DISCIPLINARE PER SELEZIONE ALLIEVI

Corsi di fotografia: Reportage, Scena e Architettura

Progetto finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

Progetto Cinecittà
Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
M1C3 - Turismo e cultura 4.0
M1C3.3 - Industria culturale e creativa 4.0
Investimento 3.2: Sviluppo industria cinematografica

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Articolo 1

Oggetto e finalità

1. Il presente Disciplinare regola i processi di pubblicizzazione, selezione, formazione di lavoratori, disoccupati o inoccupati come definiti dal bando pubblicato sul sito internet www.lucelabcinecitta.com/corsi/ alla pagina del corso prescelto nel rispetto delle norme vigenti e di quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.
2. Finalità del presente Disciplinare è quella di individuare i percorsi più idonei al fine di garantire la massima trasparenza, la parità di trattamento tra i candidati e la snellezza delle procedure selettive destinate all'acquisizione di nuove professionalità.

Articolo 2

Definizioni

1. Ai sensi del presente Disciplinare, per "Amministrazione" si intende l'Ente finanziatore mentre per "Soggetto Attuatore" si intende Cinecittà Spa.

Articolo 3

Pianificazione dei fabbisogni del personale

1. Nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa vigente, i fabbisogni delle risorse umane sono pianificati attraverso l'adozione di apposito piano, la cui procedura si propone di individuare, selezionare e formare giovani allievi che concorrano a supportare l'evoluzione degli operatori dell'industria culturale e creativa, rafforzando le capacità e le competenze professionali nel settore audiovisivo legate soprattutto a favorire la transizione tecnologica.
2. La proposta di piano del fabbisogno del personale è predisposta dal Responsabile competente in materia di selezione e formazione, su proposta dei Responsabili delle strutture organizzative della linea, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali, ed in coerenza con i programmi di sviluppo e miglioramento per il settore audiovisivo come individuati all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR.

TITOLO II - PROCEDIMENTO DI SELEZIONE ATTRAVERSO CORSO-CONCORSO

Articolo 4

Il corso-concorso consiste in una selezione di candidati, da effettuarsi mediante test e colloqui, finalizzata all'inserimento degli stessi in un corso di formazione che prevede lo svolgimento di attività didattiche di aula, laboratoriali e di stage (eventuale) presso le aziende aderenti al progetto Cinecittà.
In particolare, la selezione è finalizzata a selezionare candidati corrispondenti ai profili professionali come individuati nell'analisi della domanda.

1. Il procedimento di selezione è costituito dalle seguenti fasi:

Fase	Attività	Format e documenti
Istruttoria	• Pubblicazione del Bando • Ricevimento delle domande di ammissione • Nomina della Commissione esaminatrice • Definizione delle prove a cui sono sottoposti i candidati e dei criteri di valutazione • Esame formale delle domande di ammissione ricevute e determinazione dei candidati ammessi a partecipare alla selezione	• 00. Bando di selezione • 01. Domanda di ammissione • 02. Nomina Commissione • 03. Verbale di definizione delle procedure di selezione e di convocazione a selezione • 05. Elenco Nominativi ammessi a partecipare alla selezione
Selezione	• Ammissione dei candidati • Preparazione ed espletamento delle prove • Assegnazione dei punteggi alle prove	• 06. Verbale di selezione • 07. Prove scritte somministrate • 08. Registro di selezione
Determinazione della graduatoria	• Definizione e pubblicazione della graduatoria	• 09. Verbale graduatoria di merito • 10. Graduatoria di merito

Articolo 5
Il Bando

1. Il Bando è l'atto contenente la normativa applicabile al procedimento. Esso contiene:
    a. il termine e le modalità di presentazione delle domande;
    b. l'avviso circa le modalità di determinazione della sede e del calendario delle prove;
    c. i requisiti che il candidato deve possedere per ottenere l'ammissione alla selezione, ivi compresi gli specifici titoli d'accesso;
    d. se previsti gli elementi preferenziali cui sarà attribuito rilievo in sede di valutazione;
    e. le modalità di dichiarazione dei requisiti prescritti dal Bando, con la precisazione che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando e dichiarati entro tale termine.
2. Il termine della scadenza per la presentazione delle domande deve essere tale da consentire una pubblicazione di durata non inferiore a giorni 30.
3. Una volta partecipato alle prove selettive, pur in pendenza dei termini di validità del Bando, non sarà consentito presentare una nuova domanda di ammissione.
4. Alla scadenza del termine di validità del Bando, i dati contenuti nelle domande di ammissione risulteranno immodificabili.

Articolo 6
Presentazione delle domande di ammissione

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte on line attraverso la pagina dedicata del sito https://lucelabcinecitta.com/area-riservata/ con esclusione di qualsiasi altro mezzo, devono essere formalizzate entro il termine fissato nel Bando (o all'interno di eventuali proroghe dello stesso).
2. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Eventuali candidature presentate oltre la scadenza del suddetto termine non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno prese in considerazione le domande di ammissione inoltrate secondo modalità diverse da quelle previste nel Bando.
3. La domanda deve essere compilata secondo quanto segnalato nel Bando e nella domanda di ammissione stessa, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. Le domande incomplete o dal cui esame derivi il mancato possesso dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.
4. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di legge, e consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dal Bando. A tal proposito, Cinecittà Spa si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi di legge, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
   In particolare,
   - ove sia stato ammesso alla selezione, il candidato decade dalla possibilità di sostenere le prove;
   - ove abbia già sostenuto le prove selettive, il candidato decade dalla possibilità di sostenere il corso di formazione;
   - ove abbia già sostenuto il corso di formazione, il candidato viene estromesso dalla graduatoria finale.
5. Il sistema di registrazione telematico delle domande rilascerà un'apposita ricevuta di avvenuta iscrizione, insieme alla domanda di ammissione pre-compilata sulla base delle informazioni inserite durante le fasi di invio candidatura.
6. Come previsto dal Bando, in caso di convocazione alle fasi di selezione, ciascun candidato dovrà portare con sé copia della domanda di ammissione, debitamente sottoscritta unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presenteranno senza un documento di riconoscimento o senza un documento di riconoscimento in corso di validità non potranno partecipare alle prove selettive.
7. Cinecittà Spa non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni dei propri dati da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né in generale, per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
8. Tutte le comunicazioni da parte di Cinecittà Spa saranno indirizzate esclusivamente alla e-mail indicata da ogni singolo candidato nella fase di registrazione alla procedura di selezione. Cinecittà Spa non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi dovuti a comunicazioni inesatte o mancanti.

Articolo 7

Commissione di valutazione - Composizione

1. I componenti della Commissione di selezione sono scelti sulla base di comprovate competenze professionali.
2. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, esperti nelle materie oggetto di selezione (da documentarsi attraverso i curricula).
3. Sulla base del numero delle domande pervenute, potranno all'occorrenza, essere costituite più Commissioni d'esame per ciascun corso e per ciascuna fase di selezione.
4. È responsabilità della Commissione definire le prove a cui sono sottoposti i candidati.

5. Il Presidente della Commissione delibera le modalità di attribuzione delle votazioni ai fini delle ammissioni alle successive fasi selettive e dell'ammissione definitiva ai corsi.
6. Il giudizio delle Commissioni nelle fasi di selezione è insindacabile. Non vengono fornite motivazioni per le mancate ammissioni.

Articolo 8

Funzionamento e attività della Commissione

1. La Commissione di selezione si insedia alla data fissata dal Presidente con apposita comunicazione scritta, previo accordo con gli altri componenti. Ogni successiva convocazione delle sedute della Commissione avviene nelle forme ritenute più opportune.
2. **Le sedute della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza dei membri della Commissione**; di tutte le determinazioni e delle operazioni effettuate dalla Commissione viene redatto, per ogni singola seduta, apposito verbale sintetico sottoscritto da tutti i membri per esteso.
3. **Tutti i componenti della Commissione assumono i medesimi obblighi e doveri. Le decisioni della Commissione sono prese a maggioranza assoluta dei presenti di voti e a scrutinio palese.**
4. Una volta verbalizzato il risultato della votazione, non possono essere presi in considerazione voti diversi da quelli già espressi. I Commissari possono, comunque, far verbalizzare le loro ragioni e opinioni, nel caso in cui vengano a conoscenza, anche dopo la votazione, di manifeste irregolarità o illegittimità procedurali, ovvero di qualsiasi altra circostanza rilevante ai fini del procedimento selettivo.
5. Una volta verbalizzate le loro ragioni, nei casi di presunte irregolarità formali o sostanziali o di altri fatti rilevanti ai sensi del precedente comma, i componenti della Commissione non possono rifiutarsi, a fine seduta, di sottoscrivere i verbali.
6. Nel caso in cui un componente risulti reiteratamente assente alle riunioni della Commissione senza averne data valida e, ove occorrente, documentata giustificazione, il Presidente ne dichiara la decadenza dall'incarico e provvede alla sostituzione. Le operazioni espletate fino a quel momento dalla Commissione restano comunque valide e il nuovo componente partecipa a quelle ancora necessarie per il completamento del procedimento concorsuale. Al momento dell'assunzione dell'incarico egli ha l'obbligo di prendere conoscenza dei verbali delle sedute già tenute e di tutti gli atti del concorso. Dell'osservanza di tale obbligo viene fatto apposito riferimento nel verbale.
7. Il Presidente, quando ricorrano motivi d'urgenza, può assumere, per conto della Commissione, decisioni in ordine a questioni incidentali attinenti alla procedura (istanze, rinvio delle prove, ecc.), salvo ratifica da parte della Commissione nel corso della prima seduta utile.

Articolo 9

Ordine dei lavori

La Commissione osserva il seguente ordine dei lavori:

Fase	Ordine dei lavori delle Commissioni giudicatrici
Istruttoria	• presa d'atto dell'ammissione dei concorrenti alle prove selettive; • verifica di non sussistenza di situazioni di incompatibilità fra componenti la Commissione e candidati; • definizione delle procedure di assesment mediante esame degli atti di indizione della selezione, dell'avviso di selezione e delle norme del presente Disciplinare; • determinazione dei criteri per la valutazione delle prove; • approvazione delle date di svolgimento delle prove e modalità di pubblicazione; • avviso di convocazione per l'espletamento delle prove;
Selezione	• espletamento delle prove scritte (eventuale);

	• espletamento del colloquio individuale.
Determinazione della graduatoria	• valutazione delle prove selettive; • valutazione degli "elementi preferenziali" previsti dal bando; • formulazione della graduatoria con i punteggi riportati, per ciascuna prova, per gli "elementi preferenziali" e nel complesso, da ciascun candidato; • formalizzazione della graduatoria finale di merito degli aspiranti allievi idonei alla frequentazione del corso di formazione (successiva alla pubblicizzazione del bando, alla ricezione di tutte le domande e alla selezione di tutti candidati valutati idonei).

Articolo 10

Ammissione dei candidati

1. L'ammissione alla selezione, disposta con atto della Commissione, è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica formale del possesso dei requisiti previsti dal Bando, sulla scorta delle dichiarazioni rese dal candidato nell'istanza di partecipazione. L'elenco degli ammessi alla fase di selezione è pubblicato sul sito Internet www.lucelabcinecitta.com/corsi/ alla pagina del corso prescelto. Tale pubblicazione equivale a notifica a tutti gli interessati.
2. Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal Bando preclude la possibilità di partecipazione alla selezione medesima. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati entro tale termine.
3. La Commissione formalizza attraverso appositi verbali le motivazioni che hanno portato all'esclusione dei candidati dalla selezione medesima.
4. La Commissione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
5. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, la Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva.
6. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti da effettuarsi prima di procedere alla formazione della graduatoria di merito per l'accesso ai corsi di formazione.
7. Negli altri casi, ferma restando la possibilità di controlli a campione, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata, al più tardi, prima di procedere allo svolgimento dell'esame finale.
8. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla esclusione dal corso del candidato stesso.
9. Come previsto dal Bando, **la sede, la data e l'orario delle selezioni saranno indicate con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito:** www.lucelabcinecitta.com/corsi/ alla pagina del corso prescelto.
10. Eventuali variazioni delle date sopra indicate saranno comunicate tramite il sito www.lucelabcinecitta.com/corsi/ alla pagina del corso prescelto entro 24 ore antecedenti alle date segnalate.
11. Gli elaborati relativi alle prove selettive svolte nonché i verbali relativi all'espletamento delle prove stesse saranno conservati presso la sede di Cinecittà Spa.

Articolo 11

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

a. la mancanza dei requisiti previsti dal Bando di concorso;

b. la presentazione alle prove selettive senza un documento di riconoscimento o senza un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 12

Impossibilità a prendere parte alla selezione nel giorno stabilito o ritardo del candidato

1. Si specifica che non è consentito modificare la data di convocazione alle prove d'esame in Sede, salvo che per motivi di salute e previa presentazione di certificato medico.
2. Qualora il candidato dimostri l'impossibilità, oggettiva e certificata, di prendere parte alla procedura selettiva nel giorno e nell'ora indicati mediante apposito avviso pubblicato sul sito Internet www.lucelabcinecitta.com/corsi/ alla pagina del corso prescelto è possibile differire le prove ad altra data.

Per beneficiare di tale deroga, il candidato dovrà presentare documentazione idonea a dimostrare l'impossibilità oggettiva di comparire. La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa, a pena di improcedibilità, tramite le modalità previste sull'avviso di convocazione a selezione:

- entro le ore 18.00 del giorno successivo alla pubblicazione del calendario delle prove, ove l'impedimento sia conosciuto già al momento della pubblicazione del calendario;
- entro le ore 18.00 del giorno precedente alla data di convocazione, in caso di circostanza imprevedibile e sopravvenuta.

La Commissione deciderà in merito all'ammissibilità o alla non ammissibilità delle richieste presentate, dandone comunicazione all'interessato mediante posta elettronica in tempo utile per partecipare alla seduta suppletiva di cui al paragrafo successivo.

3. Nei casi di cui ai commi precedenti, si procederà alla fissazione, mediante apposita convocazione, di un'unica data suppletiva nella quale potranno sostenere le prove tutti coloro che non si sono potuti presentare nel giorno loro assegnato e la cui ragione di impedimento sia stata giudicata ammissibile dalla Commissione. Non saranno fissate ulteriori date suppletive.
4. Nel caso in cui un candidato si presenti in ritardo rispetto all'orario di convocazione fissato per l'espletamento delle prove selettive, la partecipazione è consentita sino al momento in cui in cui non si sia chiusa la procedura di registrazione dei candidati.

Articolo 13

Individuazione delle prove e relativi criteri di valutazione
Procedure e criteri di selezione delle candidature

1. Al fine di addivenire alla scelta degli aspiranti allievi si procede a una selezione per prove, con le modalità esplicitate nei commi seguenti (in caso di colloquio, lo stesso sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile).
   La Commissione di valutazione, il cui giudizio è insindacabile:
   a) stabilisce e approva i criteri specifici per la valutazione delle domande di ammissione, per lo svolgimento delle prove e per l'individuazione del o dei candidati in possesso dei requisiti necessari;
   b) esamina le domande presentate, sulla base dei requisiti richiesti nel Bando;
   c) convoca, con le modalità e i termini specificati nel Bando, i candidati le cui domande siano risultate regolari debitamente compilate e formalmente in possesso dei requisiti richiesti;
   d) verifica, tramite prove selettive, le particolari attitudini in relazione al percorso/corso da svolgere;
   e) attribuisce i punteggi ai candidati sulla base dei criteri specificati nei commi seguenti, individuando il candidato o i candidati più indicati per lo svolgimento del percorso/corso.
2. Nella valutazione delle prove di selezione si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:
   - ✓ Competenze di lingua italiana;
   - ✓ Conoscenze generali riconducibili alle tematiche della formazione;

- ✓ Elementi preferenziali come previsti da Bando;
- ✓ Attitudini e competenze di base, cioè le competenze in termini di scolarità, di conoscenza dei processi lavorativi, di tecniche di lavorazione, strumenti di lavoro, competenze linguistiche, competenze di natura organizzativa;
- ✓ Attitudini e competenze tecnico professionali, riguardanti quelle conoscenze, capacità e saperi di tipo tecnico, operativo, organizzativo, gestionale, linguistico necessarie per la specifica attività che il candidato dovrà svolgere;
- ✓ Competenze relative agli aspetti comportamentali sul lavoro, che comprendono competenze di tipo comunicativo, di gestione del cliente, motivazioni, di problem solving etc., senza le quali le competenze tecniche non trovano un riscontro in una prestazione efficace nel contesto lavorativo e formativo.

3. La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati **un massimo di 30 punti**, attribuibili nel seguente modo:
   a. **fino a 4 punti** per la pregressa esperienza nel settore, come dichiarata nella domanda di ammissione e/o come dichiarata nel cv formativo/professionale allegato;
   b. **fino a 4 punti** per la prova scritta (elaborato scritto allegato alla domanda di ammissione);
   c. **fino a 22 punti** per il colloquio orale.
4. **I candidati con punteggio non inferiore 5 punti all'esito delle prove di cui al punto a) e della valutazione di cui al punto b) sosterranno il colloquio orale.**
5. **Il punteggio totale massimo attribuibile a ciascun candidato è 30/30, mentre il punteggio minimo da conseguire per l'eventuale accesso alla formazione è pari a 18/30.**
6. Per i candidati affetti da comprovate patologie limitatrici dell'autonomia che ne facciano richiesta, la Commissione, oltre che autorizzare l'assistenza di personale del Soggetto Attuatore nella compilazione degli elaborati, può aumentare il tempo a disposizione per lo svolgimento di ciascuna prova scritta, in misura comunque non superiore a 2 ore. Ove intenda beneficiare di tale agevolazione, il candidato dovrà portare con sé, il giorno della selezione, documentazione comprovante la patologia dalla quale è affetto.
7. Salva l'ipotesi di cui al comma precedente, durante lo svolgimento delle prove di selezioni, non è consentito l'accesso all'aula di soggetti diversi dai candidati convocati e dai componenti della Commissione di selezione e dei selezionatori.

Articolo 14

Esito della procedura di selezione

1. Conclusa la fase di selezione e predisposta la graduatoria provvisoria con i punteggi riportati per ciascuna prova, per la valutazione degli "elementi preferenziali", e nel complesso, da ciascun candidato, la Commissione predispone la graduatoria finale di merito, che viene poi approvata dal Soggetto Attuatore.
2. La graduatoria finale di merito individua i candidati che, sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli, risultino più idonei alla frequentazione del corso di formazione. Si precisa che nel processo di selezione gli esaminatori saranno chiamati ad attuare politiche di equa distribuzione tra disoccupati/inoccupati e occupati, al fine di aumentare l'occupazione nel settore di riferimento ed efficienza professionale. La graduatoria finale degli aspiranti allievi idonei sarà pubblicata all'interno del sito internet www.lucelabcinecitta.com/corsi/ alla pagina del corso prescelto e affissa presso la sede di svolgimento dell'intervento. Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile del settore competente in materia di personale rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione, invitando a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari.

3. Qualora due o più candidati dovessero ottenere il medesimo punteggio complessivo, nella definizione della graduatoria finale si terrà conto dei rispettivi punteggi ottenuti dai candidati, secondo il seguente ordine di priorità: punteggio ottenuto durante il colloquio, punteggio ottenuto sulla base degli elementi preferenziali come previsti da Bando; punteggio complessivo conseguito nelle prove scritte.
4. Il Responsabile del corso prende quindi atto dei verbali della Commissione e dei nominativi dei candidati ritenuti idonei per il successivo processo formativo.
5. Le dichiarazioni rese dai candidati possono essere soggette a verifica a campione, da parte dell'Ufficio competente. Verifica puntuale delle dichiarazioni rese in sede di selezione.